



**TEKLİFLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINMA**  
**GÖKHÖYÜK TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ İHTİYACI OLAN**  
**11.000 ADET BALYALANMIŞ BUĞDAY SAP BALYASININ**  
**YÜKLENMESİ, TAŞINMASI VE İSTİFLENMESİ İŞİ HİZMET ALIM**  
**İDARİ ŞARTNAMESİ**

**1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- Taraflar:**

Bundan sonra Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü “TİGEM”, Gökhöyük Tarım İşletmesi Müdürlüğü “İDARE/İŞLETME”, ihaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler “İSTEKLİ” ve üzerine ihale yapılan gerçek veya tüzel kişiler de “YÜKLENİCİ” olarak anılacaktır.

**Madde 2- İhale Konusu İş ve Teklif Vermeye İlişkin Hususlar:**

Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3 (g) bendi gereğince istisna kapsamında olup, ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir. İdare ihaleyi yapılıp yapmamakta tamamen serbesttir.

**2.1. İdarenin;**

- a) Adı : Gökhöyük Tarım İşletmesi Müdürlüğü
- b) Adresi : Gökhöyük Tarım İşletmesi, Gökhöyük / AMASYA
- c) Telefon numarası : 0 358 273 52 97
- d) Faks numarası : 0 358 273 52 94
- e) Elektronik posta adresi : gokhoyuk.tic@tigem.gov.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Ticaret ve Satın Alma Şefi: Ömer YILDIRIM – Teknik Sorumlu  
Mekanizasyon Şef V. : Enis Sungur BASTEM

**2.2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: Gökhöyük Tarım İşletmesi Müdürlüğü’nde bulunan 11.000 adet balyalanmış buğday sap balyasının yüklenmesi, İşletmenin belirleyeceği mevkilere taşınması ve istiflenmesi hizmet alım işidir.
- b) (Fiziki) miktarı ve türü: Ekli listede ve Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilmiştir.
- c) Yapılacağı yer: Gökhöyük Tarım İşletmesi Müdürlüğü arazisi ve tesisleri, Gökhöyük / AMASYA
- d) Diğer bilgiler: İhale konusu hizmet alım işlerinin yapılış şekli Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

**Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati:**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası : 2026/1446707
- b) İhale usulü : Açık İhale Usulü (E İstisna)
- c) İhale (son teklif verme) tarihi : 18/08/2026
- ç) İhale (son teklif verme) saati : 14.00
- d) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): Gökhöyük Tarım İşletmesi Müdürlüğü İhale Toplantı Salonu, Gökhöyük / AMASYA

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP’a yüklenmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.



#### **Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi, Temini ve EKAP'a Kayıt Zorunlulu**

**4.1.** İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur. İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**4.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

**4.3.** İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**4.4.** Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

**4.5.** İstekli olabilecekler EKAP'tan ihale dokümanı indirmekle ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları gayrikabili rücu olarak kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı:**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- İdari Şartname,
- Teknik Şartname,
- Sözleşme Tasarısı,
- Standart Formlar, Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, Ortak Girişim Beyannamesi, Geçici/Kesin Banka Teminat Mektubu, Geçici/Kesin Kefalet Senedi.

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**5.3.** İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6- Bildirim ve Tebligat Esasları:**

**6.1.** İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır.

**6.2.** EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

**6.3.** Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1. maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde öncelikle faks veya elektronik posta yolu ile olmak üzere Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

**6.4.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

**6.5.** İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

## II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR



00004127748

### Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri:

**7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:**

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, gerekli yetki belgeleri ile teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

ç) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a) bendinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

e) İsteklinin, ihale tarihine göre son iki ay içerisinde alınmış olma şartı ile 4734 sayılı kamu ihale kanunun 10. maddesinin 4. fıkrasının c ve d bendi kapsamına göre düzenlenmiş olan bağlı bulunduğu Vergi Dairesi İle Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun olmadığına veya borcu var ise ertelendiğine dair belgeleri EKAP'a yüklemesi zorunludur. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, bu belgenin her bir ortak tarafından ayrı ayrı yüklenmesi zorunludur.

f) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge

**7.2. Bu madde boş bırakılmıştır**

**7.3. Yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;**

**a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,**

**b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleriyle ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,**

Sunulması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin **% 25'den** az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

**(1) İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.**

**(2) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından**



00004127748

fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret ve sanayi odası tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

**(3)** Özel sektörde gerçekleştirilen işlerde; sözleşme ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri veya serbest meslek makbuzu nüshaları ya da bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, personel çalıştırılan işlerde ise bu belgelere ek olarak o işe ait sözleşme kapsamında personel çalıştırıldığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu internet sayfası üzerinden düzenlenmiş ve idarece teyidi yapılabilen belgeler, iş deneyimini gösteren belgelerdir. İstekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri teklifi kapsamında sunar. Bu maddede belirtilen işler için iş deneyim belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınamaz.”

**7.4.** Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

**Bu ihalede; Her türlü nakliye işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

**7.5.** Belgelerin sunuluş şekli:

**7.5.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynısıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

**7.5.2** İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.5.3** İstekliler tarafından, 7.5.2. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21’inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

**7.6.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.6.1.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**7.7.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

**7.7.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak ilgisine göre (e) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler

dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1. maddenin (f) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

**7.8.** Yedinci madde kapsamında isteklinin sunması gereken belgelerden EKAP tarafından sisteme yükleneceği gayrikabili rücu olarak kabul beyan ve taahhüt eder.

**7.9.** İş bu madde kapsamında EKAP’a yüklenmesi zorunlu olan belgelerin, belgelerin sunuluş şekline uygun olarak yüklenmesi zorunludur. Belgelerin sunuluş şekline uygun olarak yüklenmemesi durumunda teklif değerlendirilme dışı bırakılacaktır.



00004127748

#### **Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar:**

**8.1.** 4734 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4/54 sayılı Kanunun 53'üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**8.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**8.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59'uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11'inci ve 58'inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

#### **Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan.
- İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan.
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.
- İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.
- Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

#### **Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar:**

**10.1.** İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

#### **Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri:**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi:**

**12.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve



taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekçiyeye aittir.

**12.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3.** İdare, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı araziye girmesi için idare uygun gördüğü zamanda gerekli izni verecektir.

**12.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. Yüklenici bunun aksini iddia edemez.

#### **Madde 13- İşlerin Yapılma Yeri ve Çalışma Şartları:**

**13.1.** İhale konusu işlerin yapılma yeri İdarenin arazisi, olup, yüklenici ihale konusu işleri idare yetkililerince verilecek program dâhilinde ve Teknik Şartnamelerde belirtilen esaslarda yapar.

**13.2.** İşin yapılması esnasında sevk ve idare tamamıyla yükleniciye ait olup, yüklenicinin çalıştırdığı işçiler için mevzuatta belirlenenler ve gerekli olacak diğer alet, araç, gereç, koruma malzemeleri yüklenici tarafından karşılanır. Bunların noksanlığı veya işçilere kullandırılmaması durumunda olabilecek arzu edilmeyen olaylardan yüklenici sorumludur.

**13.3.** Yükleniciye bağlı işçilerin işyerine geliş-gidiş ve idarenin işyerleri içerisindeki taşınmaları yükleniciye aittir. İşçilerin taşınması sırasında doğabilecek maddi ve manevi zararlar yükleniciye aittir. Bu konuda idare sorumluluk kabul etmez.

**13.4.** Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve İdare tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

**13.5.** Yüklenici işin ifası sırasında işçilerinin Üçüncü şahıslar ve bu şahısların menkul ve gayrimenkul mallarına verdikleri zararlardan ve gayrimenkul mal hukuku ve haksız fiillerden doğan sorumluluğunun karşılığı olan tazminattan da sorumludur. Yüklenici bu hususlarda idareden herhangi bir ödeme talebinde bulunamayacağını gayrikabili rücu olarak kabul beyan ve taahhüt eder.

**13.6.** İdare, yüklenici tarafından işçilerin işletmeye giriş-çıkışlarını ve çalıştığı sahadaki kontrolünü teknoloji kullanarak yapmaya yetkilidir.

**13.7.** İşlerin detaylı olarak yapılma şekli ekli Teknik Şartnamelerde belirtilmiştir.

#### **Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:**

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş isteklilerin tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

#### **Madde 15- İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:**

**15.1.** İdare aşağıda belirtilen şekilde ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

**a) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi;**

**1-** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**2-** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu



aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**3-** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**b)** Teklifler açıldıktan sonra ihalenin iptal edilmesi; İdare, ihale Komisyonunun kararı üzerine verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

**15.2.** İhalenin iptal edilmesi durumunda idare, herhangi bir yükümlülük altına girmez ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulmaz. Ancak, talepte bulunması halinde ihalenin iptal edilme gerekçeleri talep eden isteklilere bildirilir.

#### **Madde 16- Ortak Girişim:**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirttiği, iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**16.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**16.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**16.5.** İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 17-Teklif Türü ve Sözleşme:**

**17.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucunda, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**17.2.** İhale konusu iş için tamamına teklif verilecektir.

#### **Madde 18- Tekliflerin Sunulma Şekli ve İçeriği:**

**18.1.** İstekliler tarafından e-teklifler ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-imza ile imzalanarak gönderilir. EKAP, e-imza ile imzalanmış-e-teklifi Kuruma göndermeden önce şifreleme işlemi yapar. Şifreleme sonucunda EKAP tarafından oluşturulan e-anahtar istekli tarafından kaydedilir.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından e-imza ile imzalanması gerekir.

**18.2.** Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile istenilmesi durumunda diğer belgelere ilişkin ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmek suretiyle ekli standart formlara uygun şekilde doldurulacaktır.

**18.3.** Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

**18.4.** Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.

**18.5.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**18.6.** İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, idarece ihtiyaç duyulması halinde belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.



00004127748

**18.7.** İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, tekni EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veya iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

#### **Madde 19- Tekliflerin Geçerlilik Süresi:**

**19.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren “**Altmış (60)**” takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**19.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**19.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**19.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

#### **Madde 20- Teklif Fiyata Dâhil Olan Giderler:**

**20.1.** İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya kanuni vekili bizzat işlerin başında bulunacaktır. İhale konusu işle ilgili verilecek her türlü talimatlarda yüklenicinin kendisi veya kanuni vekili muhatap kabul edilecektir.

**20.2.** Sözleşmeye ilişkin, ilgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken ihaleye **ait karar pulu, sözleşmeye ait damga vergisi, resim, harç ve her türlü yasal ödemeler ve diğer sözleşme giderleri yükleniciye ait olup bu giderler ihale üzerinde kalan firma tarafından kuruluşumuz banka hesaplarına yatırılacaktır.** Kuruluşumuz hesapları dışında vergi dairesine yatırılan karar pulu ve damga vergisi ödemeleri kabul edilmeyecektir. Ayrıca SGK primi giderleri ile ulaşım,

nakliye, sigorta, işçi kıyafet, işçi koruma giyim giderleri ve benzeri giderler isteklilerce teklif edilen fiyatlara dâhildir.

**20.3.** Yüklenici ve işçilerine her çalışılan vardiya için bir öğün öğlen veya akşam olmak üzere ücretsiz yemek verilir. Diğer yemek talepleri işletme imkânlarının yeterli olması durumunda ücreti mukabilinde verilebilir. Yemek teslim yeri işletme merkezindeki mutfaktır. Yemek nakli yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yemek taşıma kapları, tabak, çatal, kaşık vs. yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**20.4.** 20.2. maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

**20.5.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **Madde 21- Geçici Teminat:**

**21.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin **% 3'ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen toplam bedelin **% 3'ünden** az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**21.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**21.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir.

**21.4.** Bu tarih, **18/10/2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**21.5.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen e-teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 22- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:**

**22.1.** Teminat olarak kabul edilecek kıymetler aşağıda belirtilmiştir:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.



c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri v  
düzenlenen belgeler.

ç) İdarece doküman kapsamında verilen örneğine uygun teminat mektupları, (Geçerlilik süresi  
şartnamelerde ve sözleşmelerde öngörülen süreye uygun olacak şekilde Bankalar tarafından verilen  
teminat mektupları ile Türkiye’de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında  
düzenlenen kefalet senetleri),

**22.2.** 22.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden  
nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden  
teminat olarak kabul edilir.

**22.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların  
düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi  
kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların 22.1. maddesinin (b)  
bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**22.4.** Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara  
ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş  
teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**22.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**22.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyatı tedbir  
konulamaz.

#### **Madde 23- Geçici Teminatın Verilmesi:**

**23.1.** Geçici teminat mektubunu düzenleyen kuruluş tarafından mektuba verilen ayırt edici numara  
yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

**23.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların İdarenin T.C. Vakıflar Bankası Amasya Merkez  
Şubesi nezdindeki **TR 25 0001 5001 5800 7329 4112 54** nolu hesaba yatırılması ve teminatın  
yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde  
belirtilmesi gerekir.

#### **Madde 24- Geçici Teminatın Serbest Bırakılması/İadesi:**

**24.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait  
teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine  
teslim edilir.

**24.2.** İhale üzerinde bırakılmayan isteklilere ait teminatlar tekliflerin değerlendirilmesi  
tamamlandıktan (ihale karara bağlandıktan) sonra iade edilir.

**24.3.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi  
imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 25- Tekliflerin Alınması ve Açılması:**

**25.1.** e-teklifler, bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

**25.2.** e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-  
anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs  
içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek  
suretiyle, EKAP üzerinden "Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı" düzenlenir.  
İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır  
bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup  
olmadığı kontrol edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanarak, EKAP üzerinden "İsteklilerce Teklif  
Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak" hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye  
katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale  
komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği  
verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale  
komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 26- Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

**26.1.** e-tekliflerin açılması ve ilk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir



00004127748

tarikh ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerdendirme değerdendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Ancak bu oturumda belgelerin kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir.

**26.2.** Teklif değerdendirmesinde öncelikle ilk oturumda e-teklifinin açılmadığı veya belgelerinin eksik olduğu ya da geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilenlerin teklifleri değerdendirme dışı bırakılır ve buna ilişkin kayıt yapılır.

**26.3.** Katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile ilgili değerdendirme, e-teklif kapsamında yüklü olan belgelerin ve EKAP üzerinden ilgili kurum ve kuruluşların sistemlerinden sorgulama suretiyle elde edilen bilgilerin değerdendirilmesi suretiyle yapılır.

**26.4.** Yeterlik kriterlerini karşılamayan isteklilerin teklifleri değerdendirme dışı bırakılır ve bu husus gerekçesi de açıkça belirtmek suretiyle EKAP'a kaydedilir.

**26.5.** EKAP üzerinden sorgulanmasının mümkün olmaması nedeniyle bilgisayarda taratılarak sunulması gereken belgeler ve eklerinden herhangi birinin e-teklif kapsamında sunulmamış olması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri idarelerce tamamlanamaz ve bu isteklilerin teklifleri değerdendirme dışı bırakılır. Ancak, bilgisayarda taratılarak e-teklif kapsamında sunulan belgelerde, teklifin esasını değıştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, bilgi eksikliği bulunması halinde idare

tarafından bilgilerin tamamlanması istenir. Bu çerçevede, bilgi eksikliklerinin tamamlanması için iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Bu süre içerisinde istekli tarafından eksik bilgilere ilişkin belgeler idareye sunulur. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayanların teklifleri 26.4. maddesinde belirtildiği şekilde değerdendirme dışı bırakılır.

**26.6.** Teklif değerdendirme işlemleri sonrasında, “Uygun Olmayan Belgelerin Uygun Sayılmama Gerekçelerine İlişkin Tutanak” EKAP üzerinde hazırlanır ve bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

#### **Madde 27- Son Tekliflerin Alınması:**

**27.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 28-Tekliflerin Aynı Olması:**

**28.1.** Birkaç istekli tarafından aynı fiyatla teklif yapıldığı ve bunların da ihale yeterlilik kriterlerini taşıdığı ve uygun görüldüğü takdirde, İhale yeterlilik kriterleri tamam olan isteklilerin hazır olması halinde bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İsteklilerin hazır olmaması halinde ise eş değeri teklifte bulunan isteklilerden TİGEM Alım-Satım ve İhale komisyonu tarafından kararlaştırılacak belli gün ve saate kadar ikinci bir yazılı teklifte bulunmaları istenir. Alınan veya gönderilen ikinci yazılı tekliflerden en uygun olan teklif sahibine ihale yapılır. Bu durumda da tekliflerin aynı olması halinde kura yöntemiyle ihalede ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifler belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

#### **Madde 29- Tekliflerde İndirim Yapılması:**

İhale yapıldıktan sonra indirim teklifleri kabul edilmez.

#### **Madde 30- İhale Sonucunun Karara Bağlanması:**

**30.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**30.2.** Geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile yeterlik bilgileri tablosundaki açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve tevsik edici belgeleri sunmayan isteklilerin teklifleri değerdendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan isteklilerin teklifleri değerdendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.

**30.3.** İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez, ihalede öngörülen şartların sağlanamadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerdendirme dışı bırakılır.



00004127748

### **Madde 31-İhale Kararının Onaylanması veya İptali:**

**31.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**31.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**31.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen **en geç beş iş günü** içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**31.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 32- İhale Sonucunun Bildirilmesi:**

**32.1.** İhale sonucu, ihale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere EKAP üzerinden bildirilir.

**32.2.** EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Yapılan bildirimle ilişkin teyit aranmaz.

**32.3.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

### **Madde 33- Teminata İlişkin Hükümler:**

#### **33.1. Kesin Teminat:**

**33.1.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce teklif fiyatının **%6'sı** oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkân tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın sözleşmeye konu diğer kısma veya kısımlara ilişkin teklif fiyatının ise **%6'sı** oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır.

**33.1.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

#### **33.2. Ek Kesin Teminat:**

**33.2.1.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş miktarındaki artış nedeniyle sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6'sı (yüzde altısı) oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. İlgili mevzuata aykırı olarak düzenlenmiş ek kesin teminat mektupları/kefalet senetleri kabul edilmeyecektir. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapmak suretiyle de karşılanabilir.

**33.2.2.** Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**33.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, işbu idari şartnamenin 22'nci maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **33.3. Risk Teminatı:**

**33.3.1.** İhale konusu işlerle ilgili yükleniciye teslim edilen tarım alet ve makinelerin çalınma, kaybolma ve her türlü iş kazası, işçilik hak ve alacaklarının ödenmemesi, haksız fiil ile diğer risklerine karşılık vermiş olduğu fiyat teklif tutarının % 5'i oranında risk teminatı, ihale üzerinde kalan istekliden ayrıca alınır. (Geçici teminat mektupları risk teminatı olarak kabul edilmez.)

Her hangi bir sebeple risk teminatının kullanılması durumunda; tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 gün içerisinde eksik kısım yüklenici tarafından tamamlanır, aksi takdirde ilk hakedişinden kesilerek hak edişin kalan kısmı ödenir.

#### **33.4. Kesin teminatın, ek kesin teminatın ve risk teminatının geri verilmesi:**



**33.4.1.** Kesin teminat ve varsa ek kesin teminat; Yüklenicinin taahhüdünü esasları dâhilinde yerine getirmesini ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak işlemlere ibrazına müteakip yükleniciye iade edilir.

**33.4.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle idare veya Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan meblağ yükleniciye geri verilir.

**33.4.3.** Yüklenicinin risk teminatı aşağıdaki hususların yerine getirilmesini müteakip iade edilir;

**33.4.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**33.4.3.2.** Taahhüdün sözleşme esaslarında tamamlanması ve yüklenicinin İdareye borcu olmadığına anlaşılmaması,

**33.4.3.3.** Yüklenici işçilerinin sebebiyet verdiği, zarar gördüğü, karıştığı ya da yüklenicinin sorumlu olacağı şekilde İdaremiz işçilerinin zarar gördüğü iş kazası meydana gelmesi nedeniyle açılmış bir dava bulunmaması veya işçilik hak ve alacağından kaynaklı bir başvurunun yapılmamış olması hallerinde risk teminatları; kullanılmaması halinde tamamı, kullanılması halinde ise varsa bakiyesi yükleniciye iade edilir.

Yapılan başvuru sırasında devam eden bir dava veya başvuru olması halinde risk teminatının yeterli kısmı tutularak kalanı iade edilir.

**33.4.3.4.** Yüklenici işçilerinin sebebiyet verdiği, zarar gördüğü, karıştığı ya da yüklenicinin sorumlu olacağı şekilde İdaremiz işçilerinin zarar gördüğü iş kazası meydana gelmesi halinde sorumluluk her şartta yükleniciye aittir. İş kazası halinde; işçiler, işçi yakınları ve SGK tarafından olası tazminat ve ödeme taleplerine yönelik hak düşürücü sürelerin sonuna ya da açılan davalar kesin hükümle sonuçlanana kadar risk teminatları iade edilmez. Günlü banka teminat mektupları gerektiğinde nakde çevrilmek sureti ile süre sonuna kadar tutulur.

**33.4.4.** Taahhüdün tamamlandığı İşletmenin ilgili görevlileri ile yüklenici tarafından hazırlanacak ve İşletme Müdürlüğüne onaylanacak raporla belgelenir. Madde 34- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:

**34.1.** İhale konusu hizmet alım işi ile ilgili sözleşme, üzerinde ihale kalan istekli ile ilgili İşletme Müdürlüğü arasında noter huzurunda imzalanacak ve notere tasdik ettirilecektir. İstekli tebliğ tarihinden itibaren beş (5) gün içerisinde sözleşme yapmaya, kesin ve varsa risk teminatını teslim etmeye, ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ihale fesh edilir ve geçici teminat şartı ceza olarak irat (gelir) kaydedilir.

**34.2.** Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan isteklilerin geçici teminatları gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar 4734 sayılı kanunun 2'nci ve 3'üncü maddeler ile istisna edilenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

**34.3.** İhale üzerinde bırakılan ekonomik açıdan en avantajlı birinci istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli sözleşme imzalamaya davet edilir ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İstekli tebliğ tarihinden itibaren **beş (5) gün** içerisinde sözleşme yapmaya, kesin ve varsa risk teminatını teslim etmeye, ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur.

**34.4.** Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58'inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar 4734 sayılı kanunun 2'nci ve 3'üncü maddeler ile istisna edilenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

## V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR



00004127748

### Madde 35- Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar:

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşin süresi, İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) İş Kanunu, SGK ve Diğer Kanunlar İle Yönetmeliklerle İlgili Hükümler
- e) Mevzuata uygunluk
- f) Çalışanların sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler
- g) Çalışanların kazaya uğramaları
- h) Sözleşmenin devri
- i) Yüklenicinin ölümü
- j) Yüklenicinin iflası hali
- k) Yüklenicinin ağır hastalığı, tutukluluk veya mahkûmiyeti hali
- l) Yüklenicinin ortak girişim olması hali
- m) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- n) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- o) Taahhüdün yapılmaması veya eksik yapılması
- p) Cezalar ve kesintiler
- q) Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu
- r) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları
- s) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- t) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### Madde 36- Fiyat Farkı:

Bu ihalede fiyat farkı verilecektir. Motorin fiyatlarının ihale tarihinden sonra değişmesi durumunda, T.C. Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunca (EPDK) yayımlanan en büyük işlem hacmine sahip ilk 8 dağıtıcı firmanın İstanbul Avrupa Yakası aylık ortalama motorin fiyatına gelen zam veya indirim, akaryakıt fiyat farkı olarak şartname esaslarında yürütülmek kaydıyla aşağıda yazılı formüle göre hesaplanarak istihkaka ilave edilecektir. Akaryakıt olarak MOTORİN alınacaktır ve fiyatta düşme olursa (–) olarak hesaplanarak istihkaktan düşülecektir.

### SAP BALLYASI YÜKLEME, NAKLİYE, İSTİF FİYAT FARKI HESAPLAMA

$$F = ((b - a) \times V) \times A$$

F = Hesaplama için bulunacak akaryakıt fiyat farkı (TL)

a = Motorin ihale günü KDV hariç litre fiyatı (TL/litre)

b = Motorin yeni KDV hariç litre fiyatı (TL/litre)

A = Yeni motorin fiyatı ile taşınan / istifi yapılan balya miktarı (Adet)

V = Birim yakıt tüketimi 0,305 litre/adet olarak alınacaktır.

ÖRNEK:

a = 60,00 TL/Litre   b = 65,00 TL/Litre   A = 1.000 Adet   V = 0,305 litre/adet

F = (65,00 – 60,00) × 0,305 × 1.000 = 1.525,00 TL istihkaka ilave edilecektir.



00004127748

## VI- DİĞER HUSUSLAR

### Madde 37-Diğer Hususlar:

**37.1.** Kesin Teminat ve risk teminatının Banka teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; işbu kesin teminat mektubunun geçerlilik tarihi .../.../... tarihinden önce olmamak üzere yüklenici tarafından belirlenir.

**37.2.** Bu şartname ekli Sözleşme tasarısı ve teknik şartname ile birlikte hüküm ifade eder.

**37.3.** Bu şartname 37 (Otuzyedi) maddeden ibaret olup ihaleye iştirak edenler bu şartnameyi tüm maddeleriyle birlikte aynen kabul etmiş sayılırlar.

### EKİ:

- 1) Sözleşme Tasarısı
- 2) Teknik Şartname

## GÖKHÖYÜK TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ömer YILDIRIM                      Özge KÜRKOĞLU  
Ticaret ve Satın Alma Şefi              İşletme Müdür V.

### İŞ KALEMİ LİSTESİ

| İşin Adı                                                                                                                                                                                        | Miktarı | Birimi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Gökhöyük Tarım İşletmesi<br>Müdürlüğü'nde bulunan 11.000<br>adet balyalanmış buğday sap<br>balyasının yüklenmesi,<br>İşletmenin belirleyeceği<br>mevkilere taşınması ve<br>istiflenmesi işidir. | 11.000  | Adet   |